

証明書交付願

日本芸術高等学園

下記の太枠内をボールペンなど「消えないペン」で漏れなく記入し、発行手数料分の「切手」を合わせて提出してください。

【「切手」や「レターパック」について】

- ・発行手数料分の「切手」は、「100円切手」及び「500円切手」にてご用意ください。
- ・郵送時の「レターパック」は、郵便局・コンビニで事前に購入し「送付先を明記した現物」を提出してください。

記入年月日： 年 月 日

しめい 氏名	性別		生年月日	西暦 年 月 日生 (和暦：S / H / R 年)
在学時の姓	学年・クラス (※在学生のみ)	年 (S / H / R 年) 月	入学・編転入	
	※変更している場合のみ記入 学年 組	年 (S / H / R 年) 月	卒業(見込)・退学	
現住所	〒		TEL	()
受取方法	(※下記の□どちらかに「✓」をしてください。)		身分証明 (※卒業生・中途退学者のみ必須)	
	□ 窓口受取・□ 郵送受取 (下記②も必須)		□ 運転免許証 □ パスポート □ マイナンバーカード (※証明写真の貼付される面のみ確認)	

① 発行手数料					
在校生			卒業生・中途退学者		
在学証明書	¥300	通	卒業証明書	¥400	通
卒業見込証明書	¥300	通	成績・単位修得証明書	¥800	通
調査書 (★本紙裏面も記入)	¥400	通	英文卒業証明書	¥800	通
成績・単位修得証明書	¥400	通	英文成績証明書	¥1000	通
英文在学証明書	¥500	通	在籍期間証明書	¥400	通
英文成績証明書	¥500	通			
合計	¥	通	合計	¥	通

② 郵送希望の場合は、下記のいずれかを事前に購入して申込時に持参 (同封) (※持参 (同封) したものに「✓」)

★返送先(住所・氏名)を記入のうえ持参(同封)。	レターパックライト (青) ¥430 : 郵便受けへの届けのみ	□
	レターパックプラス (赤) ¥600 : 対面受け渡しでの届け	□
使用目的 (該当事項に「✓」をしてください)	□ 大学等への進学・受験 □ 入学手続 □ 留学 □ 就職 □ 編転入学の手続 □ その他 (詳細：)	
提出先名 (機関や団体、学 校名など詳細に、 正確に記入)	(1) (2) (3)	

- 【注意事項】
- ・受付から交付までに日数がかかるので、必ず余裕をもって申込してください。
 - ⇒ 交付願等必要書類・発行料が到着後、土日祝日を除いて1週間(英文の場合は土日祝日除き2週間)。
 - ・進学等に必要の場合は、「提出先の募集要項」も合わせて必ず提出してください。
 - ・提出先の指定用紙がある場合には、申込の際に合わせて提出してください。
 - ・「留学用の卒業・成績証明書」については、英文のみしか発行はできません。
 - ・上記一覧に記載するもの以外の証明書の発行については、事務局までお問い合わせください。

(★：「調査書」作成希望者：本紙裏面にある必要事項も必ず記入してください。)

★ 調査書の発行希望者は、以下の太枠部分も必ずご記入ください。

【氏名：】

委員会・生徒会	高1		高2		高3	
所属部活動	高1		高2		高3	
特記事項 (特に頑張ったこと)	高1	(学習)				
		(部活動)				
		(取得資格・検定、表彰等)				
	高2	(学習)				
		(部活動)				
		(取得資格・検定、表彰等)				
	高3	(学習)				
		(部活動)				
		(取得資格・検定、表彰等)				

事務処理欄		発行番号	
-------	--	------	--